



FACULDADE BATISTA BRASILEIRA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

**Jaime Evangelista
Fernanda Lordelo
Luciana Bandeira
Reginaldo Brito**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO
INTERDISCIPLINAR: NOVA VERSÃO
2009.2**

Salvador
2009

Prezados Alunos,

O Projeto Interdisciplinar (PI) da Faculdade Batista Brasileira está de cara nova. Ele foi reestruturado levando em consideração as demandas de alunos e professores. O modelo utilizado até então nos trouxe maturidade e subsídios, permitindo-nos, neste momento, galgar novos passos.

Esta nova versão tem como objetivo a geração da produção acadêmica, o artigo, que contemplará os assuntos abordados nas diversas disciplinas do semestre, aliado a uma parte prática, que possibilitará o contato do aluno com o mercado de trabalho.

Com certeza, este será mais um desafio que, para ter sucesso, necessitará do apoio e do comprometimento de todos.

Este manual foi elaborado com o objetivo de auxiliar os alunos nas diversas fases do projeto. Sendo assim, ele deverá ser seguido por toda a comunidade acadêmica envolvida no projeto interdisciplinar.

Um grande abraço!

Jaime Evangelista

Fernanda Lordelo

Luciana Bandeira

Reginaldo Brito

SUMÁRIO

1	FASES DO PROJETO INTERDISCIPLINAR (PI)	3
2	ESTRUTURA DO PROJETO	3
2.1	CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	4
2.2	TEMA	4
2.3	PROBLEMA E HIPOTÉSE	4
2.4	OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
2.5	JUSTIFICATIVA	5
2.6	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	6
2.7	METODOLOGIA	6
2.8	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	7
3	ESTRUTURA DO ARTIGO	7
3.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	7
3.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	8
3.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	9
4	APORTE METODOLÓGICO	9
4.1	CITAÇÕES	9
4.2	NORMALIZAÇÃO DE REFERÊNCIAS	11
4.3	ESTRUTURA DO TEXTO	12
5	TEMAS E ORIENTADORES DOS RESPECTIVOS SEMESTRES	13
	REFERÊNCIAS	15
	APÊNDICE - MODELO DE ARTIGO	16

1 FASES DO PROJETO INTERDISCIPLINAR (PI)

O projeto interdisciplinar contempla três fases:

➤ Primeira fase

O Aluno deve elaborar um projeto de pesquisa que antecederá a elaboração do artigo. Neste momento planejará o que será executado nas demais fases. Em cada semestre um tema será selecionado e serão formuladas duas perguntas por disciplina, as quais nortearão o projeto e, conseqüentemente, o artigo.

➤ Segunda fase

Esta fase é destinada à elaboração do artigo, que contemplará o marco teórico (já delimitado no projeto) e as informações práticas que os alunos irão obter junto à empresa que visitarão (esse é o momento do aluno visitar a empresa). É importante destacar que todo o material desenvolvido no projeto deverá ser parte integrante do artigo. Nesta fase, o artigo será submetido a uma pré-banca (sem apresentação) a fim de ajustar possíveis erros. O Aluno deverá entregar o trabalho impresso e em arquivo eletrônico.

➤ Terceira fase

O aluno finalizará o artigo, ajustando-o às recomendações da banca, e a apresentação. Nesta deverão ser destacadas as conclusões do artigo, assim como os aspectos interdisciplinares abordados. Na apresentação, os alunos deverão mostrar segurança, evitar leituras e não utilizar textos longos nos *slides*.

Pontuação das fases:

Primeira fase: 2,5

Segunda fase: 2,5

Terceira fase: 5,0

2 ESTRUTURA DO PROJETO

O projeto consistirá no produto gerado pela primeira fase do PI, seguindo a estrutura subsequente:

2.1 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Breve histórico da organização que o aluno irá visitar.

2.2 TEMA

O tema consiste no assunto que se pretende abordar no artigo. Cada semestre terá um tema previamente escolhido.

2.3 PROBLEMA E HIPÓTESE

Toda pesquisa nasce de um problema e não se trata de um possível problema que o aluno encontrará na empresa visitada, consiste no problema da pesquisa, ou seja, o que pretende investigar e encontrar respostas.

Questões importantes para se formular um problema, segundo Boaventura (2004):

- ✓ o problema deve ser formulado como pergunta;
- ✓ o problema deve ser claro e preciso;
- ✓ o problema deve ser suscetível de solução;
- ✓ o problema deve ser delimitado em uma dimensão viável.

A hipótese é uma resposta suposta e provisória ao problema, podendo, na conclusão da pesquisa, ser comprovada ou não. Não existe nenhuma obrigatoriedade da hipótese ser comprovada, visto que não passa de uma suposição provisória, elaborada antes da pesquisa ser realizada.

Exemplos de problemas:

Até que ponto a motivação influencia na eficiência do funcionário?

Qual a relação entre existente entre qualidade no atendimento e o aumento das vendas?

2.4 OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O objetivo geral define o propósito do trabalho. Como ele é único e amplo, há necessidade de se elaborar objetivos específicos.

O objetivo geral é o que se pretende alcançar na pesquisa, ao passo que os objetivos específicos são os degraus que se pretende galgar para atingir tal propósito.

O objetivo geral está intimamente ligado ao tema proposto para cada semestre, e os específicos estão relacionados às perguntas referentes a cada disciplina. Sendo assim, deve existir pelo menos um objetivo específico relacionado a cada disciplina do semestre.

Dica:

Deve-se sempre utilizar verbos no infinitivo na elaboração dos objetivos gerais e específicos.

Ex.: Analisar de que forma...

Verificar se o aspecto destacado...

Pesquisar a importância da motivação dentro da organização...

2.5 JUSTIFICATIVA

De acordo com Roesch (2005, p.98), “[...] justificar é apresentar razões para a própria existência do projeto”. Desta forma, esse é o momento de destacar a importância da pesquisa, respondendo às seguintes perguntas:

- a) Porque realizar uma pesquisa com esse tema?
- b) Qual a sua importância para a área de administração?
- c) Qual a importância para os alunos, que são os autores do artigo?
- d) Qual a importância para a empresa que será visitada?
- e) Qual a importância para a FBB?

Outros questionamentos poderão surgir por parte das equipes.

A justificativa deve ser escrita em um texto único e corrido. As respostas dos questionamentos listados devem compor a justificativa. As perguntas são apenas norteadoras e não devem ser explicitadas no texto.

2.6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Também conhecida como revisão de literatura e marco teórico. É a seção mais longa do projeto, pois deve expor uma síntese dos textos consultados. Sua redação deve ser precedida pela seleção e análise de textos relevantes.

Nesta seção, o Aluno deverá fazer uso de citações diretas e/ou indiretas para fundamentar a idéia que pretende defender.

A fundamentação teórica deve se basear nos **temas das perguntas** referentes às disciplinas do semestre. Deve possuir harmonia e abordar os diversos assuntos. Este momento contempla apenas aspectos teóricos. As informações obtidas junto à empresa visitada serão expostas na segunda parte do artigo.

2.7 METODOLOGIA

A metodologia está relacionada à forma, ao caminho que será percorrido durante a pesquisa e como se pretende atingir os objetivos específicos e chegar às conclusões.

A metodologia do PI é projetada da seguinte forma:

Planejamento (projeto)

Fundamentação teórica (aspectos teóricos)

Visita à empresa (informações práticas)

Construção do artigo, envolvendo teoria e prática

Conclusão do artigo, incluindo a análise crítica e o destaque dos aspectos interdisciplinares encontrados.

2.8 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

➤ Referências

Lista dos documentos estudados por ordem alfabética dos sobrenomes dos autores. Este é um elemento obrigatório.

➤ Apêndices

Documentos complementares ao trabalho. Distinguem-se dos anexos por serem elaborados pelo próprio autor (modelos de questionários, roteiros de entrevistas etc.).

São identificados por letras maiúsculas consecutivas. Este é um elemento opcional.

➤ Anexos

Documentos complementares ao trabalho, que esclarecem ou comprovam o seu conteúdo (cópias de documentos, leis, decretos etc.). Este é um elemento opcional.

3 ESTRUTURA DO ARTIGO

Segundo a ABNT, o artigo é um texto com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

➤ Título

O artigo deve ter um título que expresse o seu conteúdo. Título e tema são elementos distintos. O tema é comum para todas as equipes de um mesmo semestre; o título do artigo, por sua vez, é de autoria das equipes que deverão, nesse momento, criar um título que cause impacto e aguçe a curiosidade do leitor.

➤ Autoria

O artigo deve indicar o nome do autor ou autores.

➤ Resumo

Parágrafo que sintetiza as idéias expostas no artigo, assim como as conclusões. O resumo deve ser escrito em apenas um parágrafo, com no mínimo 250 e no máximo 500 palavras.

O parágrafo deve ser seguido de **três palavras-chaves**, escolhidas para indicar o conteúdo do artigo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

➤ Introdução

Expõe o objetivo do autor e a finalidade do artigo. A palavra introdução deve aparecer de forma explícita no título.

A introdução deve expor a síntese de alguns elementos descritos no projeto, tais como: tema, problema, hipótese, objetivos e justificativa. É um texto único e corrido, sem ser dividido em seções ou tópicos.

➤ **Desenvolvimento**

Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto, para atingir os objetivos propostos. Dever conter todas as informações levantadas na fundamentação teórica do projeto assim como as coletadas junto às empresas.

É necessário que seja feito o confronto da teoria com a prática e a análise crítica da equipe sobre a situação da empresa. A palavra desenvolvimento **não** deve aparecer de forma explícita. As diversas seções deverão ter títulos elaborados em conformidade com a orientação supra.

Neste momento o aluno deverá ir à empresa escolhida e indagar o gestor com os questionamentos das disciplinas. Estas respostas serão essenciais no confronto da teoria x prática e na análise crítica.

➤ **Considerações finais**

Sintetiza os resultados obtidos e destaca a reflexão conclusiva do autor. As palavras “considerações finais” devem aparecer de forma explícita no texto.

É essencial destacar os aspectos interdisciplinares encontrados.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

➤ **Referências**

Lista os documentos citados no artigo de acordo com as normas da ABNT.

Vejam no Apêndice um modelo de artigo!!!!!!!!!!!!!!!

4 APORTE METODOLÓGICO

4.1 CITAÇÕES

É a menção no texto de informações colhidas em outra fonte para esclarecimento do assunto em discussão ou para ilustrar o que se afirma.

Modalidades de citação

- Citação direta: reproduz fielmente o texto original.

- ✓ Até 3 linhas: inserir no parágrafo e apresentar entre aspas.

Veja o exemplo!

Segundo Freire (1981 p. 29): “[...] quem não é capaz de amar os seres inacabados não pode educar. Não há educação imposta, como não há amor imposto. Quem não ama não compreende o próximo, não o respeita.”

- ✓ Mais de três linhas:
 - compõe um parágrafo à parte, sem aspas e sem uso de itálico;
 - fonte com tamanho menor (10);
 - espaço simples entre as linhas;
 - recuo de 4 cm da margem esquerda do texto, mantendo-se o alinhamento à direita.

Veja o exemplo!

Desta forma, Freire (1996, p. 165) acredita que:

[...] a rigorosidade, a séria disciplina intelectual, o exercício da curiosidade epistemológica não me fazem necessariamente um ser mal-amado, arrogante, cheio de mim mesmo. Ou, em outras palavras, não é a minha arrogância intelectual a que fala de minha rigorosidade científica. Nem a arrogância é sinal de competências nem a competência é causa da arrogância. Não nego a competência, por outro lado, de certos arrogantes, mas lamento neles a ausência de simplicidade que, não diminuindo em nada seu saber os fariam gente melhor. Gente mais gente.

➤ Citação indireta:

Expressão da idéia do autor do texto pesquisado com palavras próprias.

Veja o exemplo!

O segredo do bom profissional, qualquer que seja a sua área de atuação, é a veemência manifestada na realização da atividade que desenvolve. No caso do ensino, é o sentimento pessoal do professor, que brota do seu amor à ciência e à docência. Este entusiasmo deve ser canalizado, mediante planejamento e metodologia adequados, visando, sobretudo, despertar o aluno para realizar, por estímulo próprio, esforço intelectual e moral, indispensáveis ao processo de ensino-aprendizagem (BORDENAVE; PEREIRA, 2002).

- Indicação das fontes das citações
Sistema autor-data.

- ✓ Incluída na sentença

Segundo Blikstein (2000, p.23), “Para escrever, devemos atender a três funções básicas: produzir uma resposta, tornar o pensamento comum aos outros e persuadir”.

- ✓ Entre parênteses

“Para escrever, devemos atender a três funções básicas: produzir uma resposta, tornar o pensamento comum aos outros e persuadir” (BLIKSTEIN, 2000, p.23).

- Indicação de supressões

É utilizada em caso de ser eliminada uma parte do texto citado, seja no início, no meio ou no final.

A supressão é indicada por [...]

Veja o exemplo!

Freire (1996, p.42) afirma “[...] na formação permanente de professores, o momento fundamental é o da reflexão crítica sobre a prática. É pensando criticamente na prática de hoje ou de ontem que se pode melhorar a próxima prática”.

- Citação de citação

Apud - expressão latina que significa: citado por, conforme, segundo.

É utilizada para referenciar um autor (a cuja obra o pesquisador NÃO teve acesso) que está indicado num texto ao qual o pesquisador TEVE acesso.

Veja o exemplo!

(ANDERSON, 1981 apud ARÉVALO, 1997, p. 73).

4.2 NORMALIZAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Referência é o conjunto de elementos que identificam um documento utilizado na elaboração de trabalhos acadêmicos.

Vejam alguns exemplos!

➤ 1 autor

SOMMER, E. *Renove sua vida*. São Paulo: Summus, 1997.

➤ Até 3 autores

KOTLER, P.; ARMSTROG, G. *Princípios de Marketing*. 5. ed. Rio de Janeiro: PHB, 1993.

➤ Mais de 3 autores

SILVA, E.M. et al. *Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

➤ Coletânea de vários autores

- A entrada deve ser feita pelo nome do responsável pela obra, seguindo-se a abreviatura de sua participação, no singular e entre parêntesis.

MENDES, E.V. (Org.). *Distrito sanitário*. 3. ed. São Paulo: Hucitec, 1995.

➤ A palavra que indica o grau de parentesco (Filho, Sobrinho, Júnior etc.) não pode figurar como entrada.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. *Matemática financeira*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

➤ Autor entidade

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. *Relatório 1982*. Niterói, 1982. 90p.

➤ Artigo de revista

BURMAN, G. Impactos da cultura na economia da Bahia. *Turismo em Análise*, São Paulo, v.9, n.2, p. 70-87, nov. 1998.

➤ Artigo de Jornal

AITH, M. Bush leva. *Folha de São Paulo*, São Paulo, 14 dez. 2000. Folha mundo, caderno A, p. 21-22.

➤ Internet

ALVES, C. *Navio negreiro*. Capturado em 22 jul. 1998. Online. Disponível na Internet. <http://www.bibvirt.futura.usp.br/acervo>

4.3 ESTRUTURA DO TEXTO

- ✓ Papel: tamanho A4
- ✓ Margem superior e esquerda: 3,0 cm
- ✓ Margem inferior e direita: 2,0 cm
- ✓ Fonte gráfica: arial (12)
- ✓ Espaço entre linhas: 1,5
- ✓ Justificado

OBS: os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os antecede e sucede por dois espaços de 1,5.

Paginação: todas as folhas do trabalho, desde a folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas a numeração só é colocada na primeira folha da parte textual, em algarismo arábico, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Nos parágrafos o recuo é de 1,5 cm na primeira linha.

5 TEMAS E ORIENTADORES DOS RESPECTIVOS SEMESTRES

➤ Primeiro semestre

Tema: O perfil do Administrador

Orientador: Professor Reginaldo

➤ Segundo semestre

Tema: Indivíduos e Organizações

Orientador: Professora Fernanda

➤ Terceiro semestre

Tema: Análise de Mercado

Orientador: Marli

➤ Quarto semestre

Tema: Gerenciamento de processos

Orientador: Rosival

➤ Quinto semestre

Tema: As TICs como ferramentas estratégicas contemporâneas

Orientador: Swami

REFERÊNCIAS

BOAVENTURA, Edivaldo M. *Metodologia da pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2004.

BORDENAVE, J.D.; PEREIRA, A.M. *Estratégias de ensino-aprendizagem*. Petrópolis, RJ: Vozes, 2002.

FREIRE, P. *Educação e mudança*. 4. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1981. (Coleção Educação e Mudança, v.1).

FREIRE, P. *Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa*. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

GIL, Antônio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. *Fundamentos de metodologia científica*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ROESCH, Sylvia M. A. *Projeto de estágio e de pesquisa em Administração*. São Paulo: Atlas, 2005.

VERGARA, Sylvia Constant. *Projetos e relatórios de pesquisa em Administração*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

APÊNDICE - MODELO DE ARTIGO



FACULDADE BATISTA BRASILEIRA (16)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (14)

Nome do autor (14 e negrito)

**PROJETO INTERDISCIPLINAR: TÍTULO DO ARTIGO (16 e
negrito)**

Salvador (14)
2009

Aluno 1
Aluno 2
Aluno 3

.

.

.

(nome completo 14 e negrito)

**PROJETO INTERDISCIPLINAR: TÍTULO DO ARTIGO (16 e
negrito)**

**Trabalho apresentado ao Curso de
Graduação em Administração,
Faculdade Batista Brasileira, como
requisito parcial para aprovação
semestral. (fonte 12)**

Orientador: (professor orientador)

SALVADOR

2009

